



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 370 del 04/10/2016

DETERMINAZIONE N.127 DEL 27/09/2016

OGGETTO: FORNITURA LIBRI E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. PROCEDURA NEGOZIATA CON AFFIDAMENTO DIRETTO

IL RESPONSABILE DELL' AREA

PREMESSO che la biblioteca comunale ha necessità di incrementare, costantemente, le proprie raccolte documentarie, al fine di valorizzare settori di interesse primario, provvedere agli acquisti delle novità editoriali del momento e rispondere alle esigenze di ogni categoria di utenza;

PRESO ATTO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come di recente modificato dal D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al MEPA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria (art. 1, c. 450 L. n. 236/2006, come modificato dall'art. 7, c. 2 D. L. n. 52/2012 convertito in legge n. 94/2012);

VERIFICATO che, alla data odierna, la fornitura di libri per le biblioteche comunali non rientra nell'offerta di prodotti posta in essere dai sistemi telematici elettronici di acquisizione (CONSIP, MEPA, Centrali di Committenza Regionali);

RITENUTO, pertanto, necessario procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MEPA e Centrali di Committenza Regionali;

VISTA la determinazione n. 2 del 06/04/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: "*Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con particolare riferimento all'ipotesi di cui all'art. 122, comma 7-bis del D.Lgs. 163/2006*" e precisamente, il punto 1.1 – Gli affidamenti in economia – nel quale, all'ultimo comma, si specifica che per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

RITENUTO di effettuare una fornitura di € 2.000,00;

VISTA la disponibilità di spesa di € 2.000,00 sul cap. 2410/1 ad oggetto *Spese per il funzionamento e mantenimento della biblioteca comunale* del bilancio 2016;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad autonoma procedura d'acquisto con richiesta d'offerta alle ditte sotto indicate:

-Cartoleria Muscimarro Maria Computer shop con sede in Acconia di Curinga alla via Stazione, 34 – P. IVA 03014880797;

-Cartoleria Papyrus di Renato Paola – con sede in Curinga Viale m. Vincenzina Frijia, 30 – P. IVA 03518560796;

-Libreria Gioacchino Tavella, con sede in via Crati, 15/17, 88046 Lamezia Terme - partita IVA 01517040794;

Libreria SaGio Libri con sede in Corso G. Nicotera, 131, 88046 Lamezia Terme –
P. IVA 00328350798;

RITENUTO inoltre di stabilire il criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta con il massimo ribasso sul prezzo di copertina dei libri.

VISTA la lettera invito allegata al presente atto quale parte integrante nella quale vengono indicati i tempi e le modalità richieste per la fornitura suindicata;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

RICHIAMATI:

-la deliberazione della Giunta Comunale nr. 13 del 28.01.2016 avente per oggetto *Approvazione del Piano anticorruzione e programma triennale per l'integrità e la trasparenza. Triennio 2016-2018, in ottemperanza alla L. 190/2012 e al D. Lgs nr. 33/2013*;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 10 giugno 2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 10 giugno 2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2016-2018;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 30.06.2016 avente per oggetto *Approvazione Piano Esecutivo di Gestione* (art. 169 del DLgs 267/2000);

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 30.06.2016 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2016*;

-il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

VISTA la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "*Documento Unico di Regolarità Contributiva*";

VISTA la Legge 136/2010 in materia di "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. A del DLgs nr. 50/2016 *Codice degli appalti e delle concessioni*;

VISTO il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs nr. 118/2016* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

VISTO il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;

PRESO ATTO della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

DETERMINA

RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

APPROVARE la richiesta della biblioteca comunale di incrementare le proprie raccolte documentarie per rispondere alle esigenze di ogni categoria di utenza.

INVITARE a formulare l'offerta alle seguenti ditte:

-Cartolibreria Muscimarro Maria Computer shop con sede in Acconia di Curinga alla via Stazione, 34 – P. IVA 03014880797;

-Cartolibreria Papyrus di Renato Paola – con sede in Curinga Viale m. Vincenzina Frijia, 30 – P. IVA 03518560796;

-Libreria Giocchino Tavella, con sede in via Crati, 15/17, 88046 Lamezia Terme - partiva IVA 01517040794;

Libreria SaGio Libri con sede in Corso G. Nicotera, 131, 88046 Lamezia Terme –
P. IVA 00328350798;

STABILIRE che il criterio di aggiudicazione della fornitura è a favore dell'offerta con il massimo ribasso sul prezzo di copertina dei libri.

APPROVARE lo schema di lettera invito da trasmettere ai fornitori sopra indicati parte integrante del presente atto;

IMPEGNARE, per l'acquisto di libri, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma, al netto dello sconto percentuale corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio finanz.	2016				
Cap./Art.	2410/1	Descriz.	Spese di mantenimento e funzionamento della biblioteca comunale		
Intervento	<i>Acquisto libri</i>	Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet.		Spesa non ricorr.	
SIOPE	1205			CUP	
Creditore					
Causale	<i>Acquisto libri</i>				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 2.000,00	Frazionabile in 12	===

IMPUTARE la spesa complessiva di € 2.000,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap./Ar	Importo
2016	2410/1	€ 2.000,00

PROVVEDERE alla pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente*, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Rosetta Cefala'



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

OGGETTO: Acquisto materiale bibliografico a favore della biblioteca comunale.

Questo Comune intende procedere al servizio di fornitura di materiale bibliografico a favore della biblioteca comunale.

Le condizioni sono le seguenti:

- la fornitura è di € 2.000,00;
- il luogo di esecuzione della fornitura è la Biblioteca comunale – Via Impietrata, 1 – 88022 Curinga;
- il prezzo offerto comprende le spese di consegna che fanno carico alla ditta fornitrice;
- il ribasso è unico ed applicato sul prezzo di copertina del materiale bibliografico;
- la fornitura dei titoli ordinati, anche in fasi successive, deve essere evasa entro 10 giorni dall'ordine;
- la fornitura dovrà comprendere la distribuzione di tutte le case editrici presenti sul territorio nazionale;
- di segnalare via mail all'indirizzo biblioteca@comune.curinga.cz.it le novità editoriali e a far visionare al bibliotecario le stesse;
- di accettare in resa libri pervenuti rovinati e senza costi aggiuntivi;
- il pagamento avverrà previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nei modi e termini di legge, dopo accertamento della regolarità della fornitura.

Modalità di presentazione dell'offerta.

L'offerta redatta come da modello allegato, contenente lo sconto percentuale sul prezzo di copertina del materiale bibliografico, nonché completata in ogni sua parte, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta, dovrà pervenire a mezzo del servizio postale o a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Curinga, in busta chiusa timbrata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo del Comune, la seguente dicitura "OFFERTA PER ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO A FAVORE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ", entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 ottobre 2016 al seguente indirizzo: Comune di Curinga – Viale V. Frijia, 2 – 88022 CURINGA (CZ).

Si dà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente per l'Amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa
ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 20.09.2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 04/10/2016

Il Responsabile dell'Albo
f.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.
Curinga,04/10/2016

Il Segretario comunale
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà